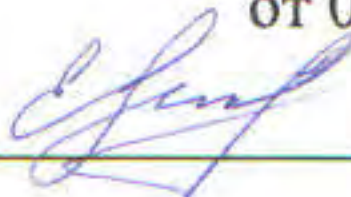


Утвержден
Решением учредителя

от 03.11.2022 года


Ермолов О.А.

У С Т А В

Частного учреждения дополнительного профессионального образования

«Центр Безопасности»

(новая редакция)

г. Воронеж 2022 г.

№ 1057-р	1
16.11.2022	

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Безопасности» (в дальнейшем — «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение по своему типу является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, и создано собственником (учредителем) для осуществления следующих функций некоммерческого характера: оказания образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, переподготовки граждан по профессиям и специальностям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществления образовательного процесса, то есть реализации дополнительных профессиональных, дополнительных общеразвивающих программ и программ профессиональной переподготовки.

1.2. Учредителем является:

- Ермолов Олег Анатольевич.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Безопасности».

Сокращённое наименование Учреждения: ЧУДПО «Центр Безопасности».

1.4. Место нахождения Учреждения: РФ, Воронежская область, г. Воронеж.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в его распоряжении денежных средств.

1.6. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику. Эмблема представляет из себя: щит с развивающимися лентами по бокам. В верхней части щита написано «Центр Безопасности», в центре щита изображены буквы «ЦБ», в нижней части щита аббревиатура «ЧУ ДПО».

1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации.

1.8. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе принимать решение о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

1.10. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами для обеспечения своих уставных целей (п. 6.6. Устава).

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1057-п 2
16.11.2022

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые в соответствии с законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки). Дополнительной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионально обучения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения следующей направленности:

- профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовки в сфере охранной деятельности и пожарной безопасности;
- развитие трудовых ресурсов в сфере охранной деятельности и обеспечение исполнения требований законодательства РФ в сфере пожарной безопасности;
- обеспечение продуктивной занятости граждан, усиления их социальной защищенности посредством повышения роста профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также повышение профессиональных знаний, квалификации и переподготовки специалистов, совершенствование их деловых качеств в сфере охранной деятельности и пожарной безопасности;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в сфере охранной деятельности и пожарной безопасности по программам «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- дополнительное образование взрослых в сфере охраны труда, электробезопасности, аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2. Целью образовательного процесса является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании»;
- создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в дополнительном профессиональном образовании;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных профессиональных знаний и навыков;
- организация и проведение научно-методических, практических работ с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения преподавателей с учетом требований современного производства, техники, культуры и

экономики, удовлетворение потребностей в получении знаний о новейших достижениях в передовом и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и государственных служащих, высвобождаемых работников, населения и безработных специалистов;

- установление и поддержка международных связей, использование сотрудничества и опыта.

Учреждение для достижения своих уставных целей и задач самостоятельно разрабатывает учебно-методическую литературу и пособия, а также реализует разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых оно создано, согласно п. 6.6. Устава. Виды деятельности, отнесенные действующим законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий. Образовательные программы реализуются Учреждением в очных формах.

2.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Тип реализуемых образовательных программ: дополнительное профессиональное образование.

Виды реализуемых программ:

- реализация программ дополнительного профессионального образования, в том числе: профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по утвержденным специальностям (частный охранник, специалист по монтажу и эксплуатационному обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации, руководитель частной охранной организации), обучение мерам пожарной безопасности работников организаций;

- обучение учащихся по программам дополнительного профессионального образования в сфере охранной деятельности и пожарной безопасности по программам «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», программам охраны труда, электробезопасности, аттестации рабочих мест по условиям труда.

3. Прием в Учреждение

3.1. Ежегодные Правила приема в Учреждение разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Директором.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Прием обучающихся в Учреждение проводится по личному заявлению на основе результатов вступительных испытаний или собеседования, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать дополнительные профессиональные программы, реализуемые в Учреждении.

3.4. При приеме в Учреждение, последнее обязано ознакомить обучающихся со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Зачисление в состав учебной группы происходит по приказу на основании договора на обучение, заключенному между обучающимся и Учреждением, либо между Учреждением и юридическим лицом, или лицами, оплачивающими образование обучающегося; либо между обучающимся, Учреждением и юридическим лицом, или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

3.5. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных вступительных испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условий конкурсного отбора и зачисления определяются ежегодно в Правилах приема в Учреждение.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из каждой специализации и возможностей Учреждения. Образовательный процесс осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми актами и рекомендациями Федеральных органов исполнительной власти РФ, утверждаемых Директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, курсовая работа. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

4.2. Учебный период начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.

4.3. Максимальная учебная нагрузка обучающихся в неделю не должна превышать 20 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

4.4. Система оценок при аттестации:

4.4.1. Знания, умения, навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету.

4.5. В целях повышения качества обучения в Учреждении возможно проведение 1-го раза в период обучения промежуточной аттестации обучающихся по результатам текущей успеваемости. Формы промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа, оценка текущей успеваемости.

4.6. По окончании учебной программы каждый учащийся допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ об образовании и (или) о

квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением и не противоречат требованиям действующего законодательства РФ.

4.7. Основания для отчисления обучающихся из Учреждения предусмотрены действующим законодательством. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, документ о полученной профессии (квалификации) не выдается.

4.8. Решение об отчислении обучающихся принимает Директор Учреждения.

4.9. Восстановление осуществляется по личному заявлению отчисленного. Решение о восстановлении учащегося принимает Директор при наличии мест по профессии или специальности, по которой обучался отчисленный.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Учреждения;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, действующих в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать причиненный Учреждению материальный ущерб;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.4. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

5.5 К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.6. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся

индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.7. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. С педагогическими работниками Учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью на 3 (три) года.

5.9. С лицами, занимающимися индивидуальной педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

5.10. В Учреждении к педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об Образовании».

Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами

5.11. Педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством РФ.

5.12. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

5.13. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнением им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником иных работ и иных обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в законодательстве.

5.14. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.15. Работники Учреждения имеют право:

- по согласованию с Директором и Учредителем Учреждения выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

- повышать квалификацию;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- пользоваться информационными ресурсами Учреждения;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

5.16. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

5.17. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.18. Работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса заниматься повышением собственной квалификации;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;

Учреждение
1054-р
16.11.2022

- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;

- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, Устава и режима работы Учреждения.

5.19. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между обучающимся и Учреждением, либо между Учреждением и юридическим лицом, или лицами, оплачивающими образование обучающегося, либо между обучающимся, Учреждением и юридическим лицом, или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

6.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений.

6.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;

- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- разработку и утверждение календарных учебных графиков;

- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование количества учащихся в пределах, оговоренных лицензией, квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

6.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- соблюдение прав и свобод учащихся и работников.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

1) дополнительные образовательные услуги, оказываемые отдельным потребителям по их желанию в требуемых объемах сверх основных услуг за отдельную плату или в составе комплекса реализуемых образовательных услуг;

2) углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов программы данной дисциплины, предусмотренной учебным планом);

3) репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися данного образовательного Учреждения);

4) информационно-консультационные услуги, в рамках целей деятельности, предусмотренных Уставом;

5) организация стрелковых клубов;

6) сдача в аренду (субаренду) основных средств и иного имущества Учреждения.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

6.8. Международное сотрудничество.

6.8.1 Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного профессионального образования в сфере охранной деятельности, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена учащимися, педагогическими и научными работниками;

- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий в сфере охранной деятельности;

- осуществления научных исследований в сфере охранной деятельности;

- участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится на праве оперативного управления, сформированного при его учреждении, и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).

7.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя и имущество Учредителя, переданные Учредителем Учреждению на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением;

- средства, полученные за предоставление обучающемуся образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации работ и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности (п. 6.6. Устава);

- кредиты банков и других кредиторов;

- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7 Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Органы управления Учреждением

8.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшим органом управления Учреждением является **Учредитель**.

К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

8.2.1. Изменение и утверждение Устава в новой редакции.

8.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

8.2.3. Образование органов управления Учреждением и досрочное прекращение их полномочий (Директора, Общего собрания работников, Педагогического совета, Ревизора).

8.2.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

8.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

8.2.6. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

8.2.7. Принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Учреждения.

8.2.8. Установление размера вознаграждения Директору Учреждения.

8.2.9 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

8.3. Решение Учредителя по вопросам исключительной компетенции, принимается им единолично. Решения Учредителя оформляются в простой письменной форме и собственноручно им подписываются.

8.4. Учредитель принимает решения по вопросам исключительной компетенции по

мере необходимости, но не реже **одного раза в год**.

8.5. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, с которым заключается срочный трудовой договор, сроком **на 5 (пять) лет**.

8.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

8.7. Директор:

8.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, действует от его имени без доверенности.

8.7.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.

8.7.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

8.7.4. Выдает доверенности.

8.7.5. Открывает в банках и иных кредитных организациях счета Учреждения.

8.7.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения.

8.7.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, заключает с сотрудниками от имени Учреждения трудовые договоры, гражданско-правовые договоры.

8.7.8. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, определяет их полномочия.

8.7.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя Учреждения.

8.7.10. Представляет Учреждение в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

8.7.11. Распоряжается имуществом Учреждения, в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством РФ.

8.7.12. Обеспечивает подготовку и согласование с Учредителем штатного расписания, систему оплаты и условий труда.

8.7.13. Принимает к работникам Учреждения меры поощрения и налагает взыскания.

8.7.14. Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

8.7.15. Планирует и организует учебный процесс.

8.7.16. Обеспечивает разработку и утверждает программы учебных курсов и дисциплин, программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий.

8.7.17. организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса.

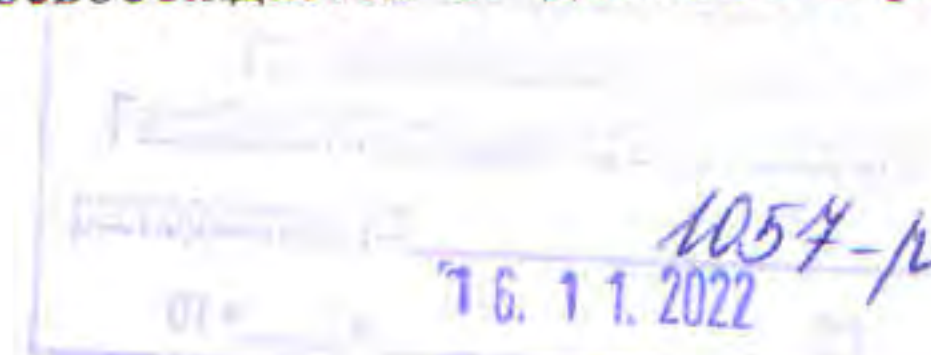
8.7.18. Утверждает состав аттестационной и приемной комиссий.

8.8. Решения Директора по вопросам его компетенции принимаются им единолично и оформляются в письменном виде в форме приказов, распоряжений, постановлений. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности решением Учредителя. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен досрочно по решению Учредителя по следующим основаниям:

- не соблюдает Устав и иные документы Учреждения, решения Учредителя;
- не исполняет свои обязанности надлежащим образом;
- заявил перед Учредителем о сложении с себя полномочий Директора.

8.9. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.10. Ревизор Учреждения назначается и освобождается от должности решением Учредителя сроком **на 3 (три) года**.



Ревизор:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности;
- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности и учетных документов в Учреждении не реже 1 (одного) раза в год;
- в случае необходимости, по решению Учредителя, привлекает к проверкам аудиторские организации;
- вправе затребовать любую информацию у должностных лиц, связанную с деятельностью Учреждения.

Ревизор обязан докладывать информацию о своей деятельности Учредителю.

Полномочия Ревизора могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя по следующим основаниям:

- не соблюдает Устав и иные документы Учреждения, решения Учредителя;
- не исполняет свои обязанности надлежащим образом;
- заявил перед Учредителем о сложении с себя полномочий Директора.

Решения принимаются Ревизором единолично и оформляются письменно в виде заключений.

8.11. Общее собрание работников Учреждения является органом управления Учреждения, созданным для защиты интересов трудового коллектива Учреждения и формируемым решением Учредителя сроком на 3 (три) года

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Количественный состав Общего собрания работников должен быть не менее двух работников.

В Общем собрании работников Учреждения вправе принимать участие все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимает участие более половины штатных работников Учреждения (при количественном составе работников более двух). Решения принимаются большинством голосов присутствующих на таком собрании и оформляются письменно в виде протокола. Если в Учреждении два штатных работника собрание работников правомочно, если на его заседании присутствуют все штатные работники. Решения принимаются единогласно и оформляются письменно в виде протокола.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- б) представление предложений об улучшении финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- в) определение порядка и условий предоставления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот.

8.12. Педагогический совет является органом управления Учреждения, определяющим образовательную деятельность и формируемый решением Учредителя сроком на 3 (три) года.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе Педагогического совета вправе принимать участие все педагогические работники Организации.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения (при количественном составе работников более двух), решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются письменно в виде протокола.

Если Педагогический совет состоит из двух членов, то заседание правомочно, если на его заседании присутствуют все члены Педагогического совета. Решения принимаются единогласно и оформляются письменно в виде протокола.

Компетенция Педагогического совета:

- а) разрабатывает и предлагает на утверждение учебные планы;
- б) обсуждает и производит выбор различных методов обучения;
- в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- е) участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

9.2. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных форм, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. При преобразовании Учреждения права и обязанности Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.4. Учреждение ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Учредителя.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также ее кредиторов.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительным документом (Уставом) Учреждения на цели развития образования, в интересах которых оно было создано. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, путем утверждения Устава в новой редакции.

10.2. Государственная регистрация новой редакции Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Новая редакция Устава Учреждения вступает в силу с момента ее государственной регистрации.

1054-р

Прошито, в

13/Трещинка

Служ

Черняв. В.

Blank rectangular stamp area with faint lines and illegible text.



Department of Health and Human Services
Division of Field Operations and Support Services
Form 1057-A
Date: 16.11.2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр Безопасности» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области 16.11.2022, учетный номер 3614040080

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр Безопасности» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области ОГРН <u>113600002615</u> ГРН <u>2243600774373</u> <u>« 25 » ноября 2022 г.</u> Начальник отдела _____ М.П. _____ (подпись)
--

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области


_____ А.В. Герещенко


« 18 » ноября 2022 г.

